



## ПРОУЧВАНЕ И ДОБИВ НА НЕФТ И ГАЗ АД

1080 София, ул. „Стефан Караджа“ №2  
Тел. 02/ 980 16 11; факс 02/ 980 20 32  
[www.ogep-bg.com](http://www.ogep-bg.com)

5870 Д. Дъбник, ул. „Д. Дебелянов“ №12  
тел. 064/ 880 445; факс 064/ 880 449  
e-mail: [office@pdng-bg.com](mailto:office@pdng-bg.com)



Изх. № 53-00- 622 /27.11.2018 г.

до

Г-Н ГЕОРГИ МАРИНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
ДАТАМАКС АД, ЕИК 831257470  
АДРЕС: УЛ. ИВАН ВАЗОВ № 16  
Тел: 02/921-08-60  
Факс: 02/987 9131  
1000 СОФИЯ

### ПОКАНА

от „ПРОУЧВАНЕ И ДОБИВ НА НЕФТ И ГАЗ“ АД, ЕИК 824033568

за участие в процедура на пряко договаряне

за възлагане на обществена поръчка с предмет "Абонаментна поддръжка на разработена, интегрирана и експлоатираща се в дружеството "Проучване и добив на нефт и газ" АД информационна система - "Интегрирана система за планиране на ресурсите (ERP система)"

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1 и чл. 79, ал. 1, т. 3, б.“в“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 2/27.11.2018 г. прието от възложителя „Проучване и добив на нефт и газ“ АД за откриване на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, **с настоящата Покана Ви каним за участие в процедура на пряко договаряне, както следва:**

#### 1. Предмет на поръчката, включително количество и/или обем:

**1.1. Предметът на поръчката е** Абонаментна поддръжка на разработена, интегрирана и експлоатираща се в дружеството "Проучване и добив на нефт и газ" АД информационна система - "Интегрирана система за планиране на ресурсите (ERP система)".

**1.2.** „Интегрираната система за планиране на ресурсите (ERP система) включва следните модули, подробно описани в проекта на договор:

- Регистри;
- Склад;
- Логистика;
- Продажби;
- Финанси и счетоводство;
- Парични средства;
- Производство;
- Планиране;
- Анализи и контрол;
- Човешки ресурси;
- Деловодство и Контрол на решенията;
- Параметризация и администриране.

#### 2. Мотиви за избор на процедурата.

Основанието за избор на процедура е чл. 182, ал. 1 и наличие на основание по чл. 79, ал.1, т. 3 от ЗОП. С "Датамакс" АД, гр. София, след проведена процедура на договаряне с обявление по ЗОП (идент. номер в РОП 01123-2006-0004) е сключен договор от 05.12.2006 г. за Доставка и внедряване на "Интегрирана система за планиране на ресурсите" (ERP система). „Датамакс“ АД, който е разработил и внедрил, експлоатиращата се в дружеството „Проучване и добив на нефт и газ“ АД интегрирана информационна система и е носител на авторските права, е предоставил на „Проучване и добив на нефт и газ“ АД неизключително и непрехвърляемо право на ползване на програмния продукт по Закона за авторското право и сродните му права, без право на възложителя да разрешава достъп, предоставя, разкрива, издава или разрешава ползването на програмния продукт от трети

лица. Изпълнението на предмета на поръчката за абонаментната поддръжка на програмния продукт и предоставянето на право на ползване може да бъде извършено само от носителя на авторското право. С декларация за авторски права от 26.11.2018 г. "Датамакс" АД са потвърдили, че са единствени носители на изключителни права върху "Интегрираната система за планиране на ресурсите" (ERP система), която е въведена и интегрирана при възложителя, като не са предоставили права на трети лица да извършват абонаментна поддръжка на продукта, да предоставят право на ползването му или функционалното му развитие. Въвеждането и интегрирането на различен програмен продукт е нецелесъобразно и ще доведе до неоправдан разход на финансови ресурси, както и на времеви и експертен ресурс да възложителя, като няма гаранция, че може да бъде осъществено без преустановяване на работата по текущия обмен на данни в дружеството възложител.

На основание чл. 182, ал.1 и чл. 79, ал.1, т.3, б."в" от ЗОП е взето решение за възлагане на горепосочената поръчка, чрез процедура на пряко договаряне с определени лица, тъй като възлагането на обществената поръчка на друго лице би довело до нарушение на авторските права.

### **3. Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката.**

**3.1. Изпълнителят следва да извърши:** Абонаментна поддръжка на доставена, внедрена, интегрирана и експлоатираща се в дружеството „Проучване и добив на нефт и газ“ АД информационна система - „Интегрирана система за планиране на ресурсите“ (ERP система). Услугата следва да се извърши във функционалния обхват, съобразно проекта на договор и съгласно Техническата спецификация към поръчката – Приложение № 1.

#### **3.2. Срокът за изпълнение - 36 месеца.**

**3.3 Условия и начин на финансиране и плащане:** Финансирането на изпълнението на предмета на поръчката е със собствени средства на Възложителя. Плащанията са съгласно приложения проект на договор, а именно: Цената за абонаментната месечна поддръжка се заплаща до края на месеца, следващ месеца, за който се отнася плащането. Цената се заплаща по банков път след издаване на проформа фактура за дължимата сума и представянето ѝ на възложителя най-късно до края на месеца, за който се отнася плащането.

**3.4. Гаранция за изпълнение.** При сключването на договора, определеният за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в размер на 3 % от общата стойност на поръчката без ДДС. Срок на валидност на гаранцията за изпълнение - не по-малко от 14 (четиринаадесет) дни след изтичане на срока на договора.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията се предоставя в една от следните форми:

**3.4.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на възложителя „Проучване и добив на нефт и газ“ АД:

"Централна кооперативна банка" АД - клон Плевен.

BIC: CECBBGSF;

в лева - IBAN: BG86CECB97901042785301

в ЕВРО - IBAN: BG95CECB97901442785300.

**3.4.2. Банкова гаранция.** Банковата гаранция следва да бъде безусловна и неотменяема за изпълнение на задълженията на изпълнителя по договора, с възможност гаранцията да се усвоява изцяло или на части.

**3.4.3.** Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Съгласно чл. 111, ал. 7 от ЗОП, участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията по т.3.4.1 или т.3.4.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор за обществената поръчка.

**3.5. Срок на валидност на оферта** – не по-малко от 60 календарни дни след срока за представяне на офертата.

#### **3.6. Основания за отстраняване на участника в процедурата:**

Участникът се отстранява от участие в процедурата, ако:

**3.6.1.** са налице основания по чл. 54 и чл. 107 от ЗОП;

**3.6.2.** са налице пречките за участие в обществените поръчки по ЗОП, предвидени по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**3.6.3.** са налице пречките за участие в обществени поръчки по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за промяната на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

### **3.7. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност:**

В случай, че за участника в процедурата са налице основания по чл. 54, ал. 1, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване по реда и условията на чл. 56 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**При подаване на оферта участниците декларират липсата на основанията за отстраняване само чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП (Единен европейски документ).**

ЕЕДОП (Приложение №2) е документът, с който участникът декларира липсата на основания за отстраняване, съответно в него се описват мерки за доказване на надеждност, ако такива са предприети съгласно чл. 56 от ЗОП. Образецът на еЕЕДОП се намира на Профил на купувача на адрес: <http://www.odep-bg.com/bg/procedura.html>. еЕЕДОП се подписва от лицата, които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи, както и другите лица посочени в чл. 40 от ППЗОП.

Възложителят не изиска представяне на документите по чл. 58 от ЗОП в документите за участие в процедурата. Документите се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка. В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В случаите по чл. 104, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 13 от ППЗОП от участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в оферта.

\* Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП (в сила от 01.04.2018 г.) и Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г. задължително следва ЕЕДОП да се представя в електронен вид.

За целта се използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, на която се качва генерирания от възложителя образец.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица от възложителя по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на профила на купувача. Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП – (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) изготвения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните задължени лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Всеки представен ЕЕДОП следва да бъде в електронен вид, като един от възможните начини за предоставянето му в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на

неговото съдържание. В тази връзка, подписаният с електронен подpis ЕЕДОП, следва да бъде във версия PDF формат.

Указания за представяне на еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г., достъпно на следния линк: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

### **3.8. Изисквания за качествено изпълнение на поръчката:**

Участникът следва да притежава квалифициран персонал за изпълнение предмета на поръчката. Удостоверяването на изискването е чрез представяне на Списък на технически лица - експерти, които отговарят за изпълнението на дейностите предмет на поръчката, с посочване на образоването, професионалната квалификация и професионалния им опит – декларация свободен текст, която се прилага към техничесокото предложение.

**4. Критерий за възлагане на поръчката** – обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане „най-ниска цена“.

### **5. Проектът на договор** – съгласно приложение №3.

### **6. Изискуеми документи и информация:**

Най-късно до 17:00 часа на 10.12.2018 г. участникът следва да представи оферта, която трябва да съдържа:

- ✓ електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;
- ✓ декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо по преценка на участника – Приложение № 4;
- ✓ опис на документите по образец – Приложение № 5;
- ✓ техническо предложение, съдържащо:
  - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - по образец – Приложение № 6, към техническото предложение се прилага декларация свободен текст за предлагания екип;
  - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец – Приложение № 7;
  - г) декларация за срока на валидност на офертата – по образец – Приложение № 8;
  - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Приложение № 9;
- ✓ Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП – по образец -Приложение № 10.

### **Офертата се представя на посочения адрес за контакти.**

Офертата следва да бъде представена в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

### **7. място, дата и час на договарянето:**

гр. София, район Средец, ул. Стефан Караджа № 2  
офис на „Проучване и добив на нефт и газ“ АД  
10.00 часа на 11.12.2018 г.

По време на договарянето ще бъдат обсъдени клаузите от проекта на договора и представената от вас първоначална оферта.

**8.** След успешно приключване на договарянето при подписване на договора следва да представите документите предвидени в чл. 58 от ЗОП:

**8.1.** документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя: за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се представя декларация; за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника; за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

**8.2.** гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора, така както е посочено в т.3 от настоящата покана. Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са съгласно проекта на договор;

**8.3.** документи/информация по Закона за мерките срещу изпирането на пари от изпълнителя за (обн. ДВ бр.27 от 2018 г., изм. бр. 94 от 2018) за действителен собственик и за произход на паричните средства.

Адрес за контакти: "Проучване и добив на нефт и газ" АД, гр. София  
гр. София, ул. Стефан Караджа № 2  
Лица за контакти: Румен Церянов и Сашка Грънчарова  
Тел. + 359 2 981 7389  
Факс: + 359 2 9817389  
e-mail: [r.cerianov@pdng-bg.com](mailto:r.cerianov@pdng-bg.com) и [s.grancharova@pdng-bg.com](mailto:s.grancharova@pdng-bg.com)

**9. Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**9.1.** „Проучване и добив на нефт и газ“ АД е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година и съгласно Закона за защита на личните данни. В качеството си на администратор „Проучване и добив на нефт и газ“ АД обработва лични данни за цели и основания, изцяло съобразени с изискванията на Регламента и Закона за защита на личните данни.

Общите положения и принципи, както и правата на субектите на лични данни, съгласно които „Проучване и добив на нефт и газ“ АД обработва лични данни се съдържат в Политиката за защита на личните данни в „Проучване и добив на нефт и газ“ АД, публично достъпна на интернет страницата на Възложителя - <http://ftp.pdng-bg.com/uf/report/GDPR/Politika-PDNG-2018-blanca.pdf>

**9.3. Цели на обработването. Правни основания**

Обработването на лините данни, предоставяни от участниците в настоящата процедура се извършва в изпълнение на задълженията на Възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Изискването за предоставяне на лични данни в част II" Информация за икономическия оператор" от ЕЕДОП, както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители, е в съответствие със задължението по чл. 67, ал.4 от ЗОП за прилагане на образец, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

### **9.3. Лица, обработващи лични данни в „Проучване и добив на нефт и газ“ АД**

Достъп до личните данни на участниците имат определените по съответния ред служители на ПДНГ АД (със заповед за назначаване на комисия) при изпълнение на задълженията им. „Проучване и добив на нефт и газ“ АД не предоставя личните данни на участниците в процедурата на трети лица, освен в случаите на проверки от държавни органи в предвидения от закона ред.

### **9.4. Срок за съхраняване на личните данни**

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122 от ЗОП.

### **9.5. Права на субекта на данните**

Всяко физическо лице има право да изисква: достъп до личните си данни, коригирането или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните, както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин. Администраторът не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, по отношение на лични данни.

Подробна информация за правата на субекта на данните, начините за тяхното упражняване, срокът за отговор на Администратора на личните данни са посочени в Политиката за защита на личните данни в „Проучване и добив на нефт и газ“ АД.

### **9.6. Дължностно лице по защита на данните**

Координати за връзка с Администратора:

Проучване и добив на нефт и газ АД, ЕИК 824033568

Адрес: гр. София, район Средец, ул. Стефан Караджа № 2

Тел: 02/981 73 89

e-mail: [office@pdng-bg.com](mailto:office@pdng-bg.com)

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните:  
г-жа Поля Янгъзова, [r.knyazova@pdng-bg.com](mailto:r.knyazova@pdng-bg.com), със служебен адрес: гр. Долни Дъбник, област Плевен, ул. Димчо Дебелянов № 12, тел: 064-880-445.

### **9.7. Право на обжалване**

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

Прилагаме:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. ЕЕДОП – Приложение №2;
3. Проект на договор – Приложение № 3;
4. Образци:
  - 4.1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – Приложение №4;
  - 4.2. Опис на документите – Приложение №5;
  - 4.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 6;
  - 4.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложния проект на договор – Приложение № 7;
  - 4.5. Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 8;

- 4.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 9;
- 4.7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 10.
5. Решение № 2 от 27.11.2018 г. на възложителя – заверено копие.

**ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**  
**„ПРОУЧВАНЕ И ДОБИВ НА НЕФТ И ГАЗ“ АД:**

Пламен

Николов – Изпълнителен директор

Мария

Владимирова - Прокуррист

